



Samenvatting

Op 8 december 2022 heeft het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingensamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) vergaderd. Wethouder Fokke vertegenwoordigd gemeente Maastricht in het Algemeen Bestuur van BsGW. Het college heeft van tevoren op 6 december de agenda doorgenomen en bepaald welke standpunten het inneemt. Op de agenda staan de onderwerpen: Conceptverslag AB BsGW van 29-09-2022, Verkenningdocument Opbrengst vervolgingskosten, Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2022, Kadernota 2024, normen- en toetsingskaders 2022, Voorstel Begrotingswijziging, Voorstel bestemmingsreserve aanbesteding hostingapplicatie, Archiefverordening BsGW 2022, Eindrapport Harmonisatie, presentatie Wet gemeenschappelijk regelingen.

Beslispunten

1. Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 8 december 2022 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 6 december 2022:

Conform.



1. Aanleiding

Op 8 december 2022 heeft het Algemeen Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW) vergaderd. Wethouder Fokke vertegenwoordigd gemeente Maastricht in het Algemeen Bestuur van BsGW.

Het college heeft van tevoren op 6 december de agenda doorgenomen en bepaald welke standpunten het inneemt.

De agenda bevat als belangrijkste agendapunten:

- Kennisnemen van Verkenningdocument Opbrengst vervolgingskosten; Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2022; Eindrapport Harmonisatie; presentatie Wgr;
- Instemmen met de Kadernota 2024; Voorstel Begrotingswijziging; Voorstel bestemmingsreserve aanbesteding hostingapplicatie (AHA); Archiefverordening BsGW 2022;
- Vaststellen van het conceptverslag AB BsGW van 29-09-2022; normenkader rechtmatigheid 2022, conceptnormenkader 2023, toetsingskader 2022 en controleprotocollen 2022.

2. Context

1. Raadsnota 123-2013 Toetreding gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW);
2. Raadsstuk aanpassen Gemeenschappelijke regeling BsGW (nieuwe toetreders);
3. Standaard uitvoeringsovereenkomst van de BsGW (bestuursrapportage).

3. Gewenste situatie

[Agendapunt 2: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering d.d. 29-09-2022](#)

Geen opmerkingen

- **Advies: Vaststellen concept-verslag AB-vergadering d.d. 29-09-2022**



Agendapunt 3: Mededelingen, memo's en ingekomen brieven

a. Mededelingen	
Mededeling beantwoording vragen voorgaande vergadering(en)	Niet van toepassing
Laatste stand van zaken aantal WOZ-bezwaren/Actieplan reductie proceskosten	Aantal WOZ-bezwaren (stand van zaken per 1 oktober 2022. De aantallen bezwaren zijn in 2022 fors gedaald. De totalen 2020, 2021 en 2022 zijn respectievelijk 29.536, 31.800 en 23.051. Een overzicht van al ondernomen acties (tot en met 2021) en lopende acties (2021, voortgezet in 2022). De nieuwe acties zijn opgenomen in groen.
Communicatiecampagne rondom de aanslagverzending 2022/2023	Mondelinge toelichting
Stand van zaken Implementatie gewijzigde Wgr	De eerste startbijeenkomst met alle zestien deelnemende Gemeenschappelijke Regelingen (GR'en) heeft plaatsgevonden op dinsdag 27 september jl. onder begeleiding van Rob de Greef en Anouk Hofman. Men heeft een planning opgesteld die moet leiden tot de start van het formele wijzigingsproces in juni 2023. Om betrokkenheid van de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het waterschap te creëren, wordt in gezamenlijkheid een informatiebrief opgesteld. Met deze brief wordt beoogd inzicht te geven in het gezamenlijke traject, het doel daarvan en het te doorlopen proces.
Portefeuilleverdeling Dagelijks Bestuur BsGW	M. Pelzer (voorzitter): Harmonisatie en bedrijfsvoering excl. ICT J. Teeuwen (vice-voorzitter): SOR/samenwerkingsportaal/mutatiedetectie R. Braun (lid): Proceskosten M. Fokke (lid): ICT en Haagse lobby G. Frische (lid): Kostenverdeelmethode F. Schatorjé (lid): Opvolging aanbevelingen RKC en toeslagen/kwijtscheldingen

Collegevoorstel



	C. Wilbach (lid): Strategie incl. aanbesteding accountant en gewijzigde Wgr
Uitvoeringsregel aanwijzen belastingplichtige in een keuzesituatie 2022	Het Dagelijks Bestuur heeft op 10 november jl. besloten de Uitvoeringsregeling aanwijzing belastingplichtige/WOZ-belanghebbende in een keuzesituatie BsGW 2022 vast te stellen. Enerzijds betrof het een gelijkstelling van de regelingen van gemeenten en waterschap en anderzijds stonden keuzes in de beleidsregel zoals het man/vrouw-criterium ter discussie. Er is nu gekozen voor gender-neutrale beleidsregels.
Herziening besluit gegevensverstrekking BsGW 2.0	Het Dagelijks Bestuur heeft op 10 november jl. besloten tot een herziening van het besluit gegevensverstrekking BsGW. Het nieuwe besluit maakt structurele uitwisseling van gegevens met deelnemers eenvoudiger.
b. Memo's	
Er zijn geen memo's	
c. Ingekomen brieven	
221019 Provincie Limburg. Begroting 2023	De Provincie Limburg informeert BsGW dat de GR in 2023 voldoet aan alle voorwaarden voor repressief toezicht en daarom begroting noch wijzigingen hun goedkeuring behoeven.

➤ **Advies: Kennisnemen van de mededelingen, memo's en ingekomen brieven**

Agendapunt 4: Verkenningsdocument Opbrengst vervolgingskosten

De vervolgingskosten zijn netto opgenomen in de begroting (bruto vervolgingskosten minus bedrag oninbaar). De verwachte netto-opbrengst vervolgingskosten in de begroting en meerjarenraming worden gebaseerd op een reëel ingeschat bedrag, gerelateerd aan de aantallen te versturen aanmaningen, dwangbevelen en overige aanvullende dwanginvorderingsacties op grond van de tarieven van de Kostenwet. BsGW komt in een spagaat, omdat enerzijds de prognose van de opbrengst vervolgingskosten, als onderdeel van de exploitatie van BsGW, gerealiseerd dient te worden en anderzijds, als gevolg van de huidige crises en maatschappelijke ontwikkelingen, ook verwacht wordt dat BsGW maatschappelijk verantwoord invordert en dus coulant is met betalingsregelingen, dwanginvordering enzovoort. In het verlengde hiervan ook op basis van (ambtelijke) signalen vanuit de deelnemers heeft BsGW zichzelf de vraag gesteld in hoeverre het rechtvaardig is om de moeilijke financiële situatie van een deel van de klanten/belastingplichtigen rechtstreeks onderdeel te laten zijn van de exploitatie van BsGW. Om die reden wil BsGW



verkennen welke voor- en nadelen er zijn om de opbrengstvervolgingskosten uit de exploitatie van BsGW te halen.

- **Advies: Instemmen met een nadere verkenning wat de gevolgen zijn van het uit de exploitatie halen van de opbrengst vervolgingskosten, voor zowel BsGW als voor de deelnemers in BsGW**

Agendapunt 5: Bestuursrapportage BsGW 3^e kwartaal 2022

Verwacht resultaat 2022

Samenvattend verwacht resultaat BsGW 2022

Het verwacht negatief resultaat van BsGW bedraagt € 0,373 miljoen, uitgesplitst in:

- Covid-19: € 0,081 miljoen (nadeel);
- Extra WOZ-bezwaren: € 1,238 miljoen (nadeel);
- CAO/inflatie: € 0,126 miljoen (nadeel);
- Reguliere bedrijfsvoering: € 1,072 miljoen (voordeel);

Het verwacht resultaat 2022 is € 1,241 miljoen minder negatief dan bij de bestuursrapportage 2^e kwartaal 2022.

Dit betreft de extra kosten die zijn gemaakt uit hoofde van Covid-19. Ten opzichte van het tweede kwartaal heeft (nagenoeg) geen bijstelling plaatsgevonden. Mogelijk zijn deze kosten (nog) steeds te verleggen naar het Rijk, waarmee ze per saldo niet op de begroting van de deelnemers drukken..

Betreffende extra WOZ-bezwaren is in de begroting 2022, conform de in het verleden door het Algemeen Bestuur vastgestelde werkwijze, geen rekening gehouden met de extra uitvoeringskosten van de ontvangen (WOZ-) bezwaren. De verwachte benodigde extra inzet hiervoor bedroeg tot en met het derde kwartaal € 1,238 miljoen. Ten aanzien van de uitvoeringskosten zijn er geen bijstellingen doorgevoerd ten opzichte van het tweede kwartaal..

Betreffende CAO is in de begroting 2022 is rekening gehouden met 2,2% loonsverhoging. De gemiddelde CAO-loonsverhoging in het onderhandelaarsakkoord bedraagt echter 2,89%. Ten opzichte van het tweede kwartaal is er geen wijziging in de prognose doorgevoerd.

Inflatie: Per 1 oktober van dit jaar heeft BsGW een nieuw 4-jarig energiecontract afgesloten. Binnen dit contract bestaat de zekerheid van een vaste prijs, maar gedurende de contractduur kan de leveringsprijs direct worden verlengd indien zich een significante tariefsverlaging voordoet. Dit zogenaamde 'Herprijzen' houdt in dat de nieuwe vaste prijs wordt vastgesteld als een gewogen gemiddelde van de huidige vaste prijs en de nieuwe vaste prijs. Op basis van de



realisatie en de nog te verwachten uitgaven in het laatste kwartaal van dit jaar heeft een neerwaartse bijstelling van € 46.000 plaatsgevonden ten opzichte van het tweede kwartaal.

Het resultaat betreffende reguliere bedrijfsvoering € 1,072 miljoen (voordelig) bestaat uit:

- Personeelskosten: € 0,624 miljoen voordeel (door vacatureruimte);
- ICT-kosten: € 0,933 miljoen nadeel (vooral door aanbesteding hosting en applicatie en hogere kosten aanschaf en onderhoud licenties)
- Operationele kosten: € 1,028 miljoen voordeel (door hogere kosten inhuur en lager dan verwachte proceskostenvergoedingen)
- Algemene kosten, bank- en rentekosten: € 0,201 miljoen voordeel

Ontwikkelingen

Oekraïne: Net als bij Corona worden gemeenten op enigerlei wijze door het Rijk gecompenseerd voor hun inzet en betrokkenheid bij de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne. De wijze waarop en de mate waarin is op dit moment nog niet bekend.

Experiment vroegsignalering: Met ingang van 1 januari 2021 is vroegsignalering van schulden opgenomen in de gewijzigde Wet Gemeentelijke Schuldhulp. Dit houdt in dat woningcorporaties, zorgverzekeraars en energieleveranciers de verplichting hebben om betaalachterstanden te signaleren richting de gemeente waarin hun klanten wonen. De gemeente heeft op haar beurt de verplichting om iets met dit signaal te doen. Gebleken dat de signalen die BsGW doorgeeft aan de gemeente veelal enkelvoudige signalen zijn. Dit betekent dus dat deze inwoners bij de gemeente nog niet bekend zijn. Dit geeft aan dat het niet betalen van lokale belastingen een goede indicatie kan zijn voor vroegsignalering van schulden. Gemeente Maastricht heeft zich destijds niet opgegeven voor dit experiment.

Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s

Aanbeveling 1: Het gefaseerd ontwikkelen van een volledige en samenhangende set kwaliteitsindicatoren. Zie onder 'Bedrijfsvoering'.

Aanbeveling 2: Het op interactieve wijze ontwikkelen van een overzichtelijk dashboard met relevante financiële informatie: Naast een diepgaande analyse van de begroting(sopzet) heeft een nadere bestudering van een aantal voorbeeld-dashboards plaatsgevonden. Dit vormt de basis voor de start van het proces, dat vanwege een tweetal langdurig zieken is vertraagd.

Aanbeveling 3: Het actiever en gericht communiceren met gemeenteraden. Eind 2021 is een begin gemaakt met het (via het betreffende AB-lid) verstrekken van informatiebrieven. In navolging van eerdere AB-vergaderingen is ook met betrekking tot de vergadering van 29 september jl. een Informatiebrief (onderwerpen: Bestuurswisseling DB, Stand van zaken bezwaren, implementatie gewijzigde Wgr, Kwaliteitsnormatiek, Bestuursrapportage BsGW 2e kwartaal 2022, Bekostiging kinderopvangtoeslagaffaire en Vergaderschema 2023 opgesteld.



Aanbeveling 4: Het opstellen en vaststellen van een strategische aanpak ten einde de proceskosten terug te dringen. Het terugdringen van de proceskosten vindt langs twee hoofdlijnen plaats: de landelijke lijn en de BsGW-lijn. Over de aanpak worden het Algemeen Bestuur en via het Algemeen Bestuur de gemeenteraden resp. het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg op kwartaalbasis geïnformeerd via een geactualiseerde versie van het "Actieplan reductie proceskosten". Landelijk staat de aanpak van de proceskosten en in het bijzonder de rol van de NCNP-bedrijven hierin hoog op de agenda. BsGW levert samen met een aantal collega-samenwerkingsverbanden input aan de voorkant en tijdens het proces. Wat de BsGW-lijn betreft, kan gesteld worden dat afgelopen aanslagronde op het vlak van communicatie intensief is samengewerkt met Belastingssamenwerking Oost-Brabant (BsOB), GBTweste en Belastingssamenwerking West-Brabant (BWB). De uitkomsten en meerwaarde van deze samenwerking zijn in het tweede kwartaal geanalyseerd en worden verwerkt in de aanpak aanslagronde 2023. De afgelopen periode heeft BsGW ervaren dat de door de NCNP-bedrijven ingediende bezwaren complexer (steeds meer componenten en grieven) en diverser (bijv. combinatie met een informatieverzoek) worden. Daarnaast breiden de NCNP-bedrijven hun aandachtsgebieden uit. Zo komen er meer en meer niet WOZ-gerelateerde bezwaren binnen, bijvoorbeeld inzake de riool- en afvalstoffenheffing. Hierbij worden met name het kenbaarheidsvereiste en de kostendekkendheid ter discussie gesteld

Aanbeveling 5: Het organiseren van het harmonisatietraject inclusief het kostenaspect. Op 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het procesvoorstel met betrekking tot de harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode. In stap 2 vindt een verdere verdieping plaats van de diensten, die BsGW voor de deelnemers uitvoert. Vervolgens worden de voorkeursvariant(en) en de alternatieven per belastingsoort (ambtelijk) geformuleerd. Voor deze stap is de periode Q2 2022 t/m Q4 2022 uitgetrokken. Het Algemeen Bestuur is middels een presentatie 'bijgepraat' op 29 september jl. Op 18 en 20 oktober 2022 vinden informatiesessies plaats voor de contractmanagers van de deelnemers. Begin 2023 vinden informatiesessies voor gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het Waterschap Limburg plaats, zodat zij aansluitend tot weloverwogen keuzes kunnen komen.

Aanbeveling 6: Het maken van afspraken ter verbetering van het samenspel tussen Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is enige tijd geleden overgegaan tot het instellen van portefeuilles, hetgeen het bestuurlijk samenspel ten goede komt. Na de gemeenteraadsverkiezingen van maart 2022 is het Algemeen Bestuur van BsGW deels vernieuwd. Het DB én BsGW vinden het belangrijk dat de nieuwe AB-leden goed geïntroduceerd worden en dat alle AB-leden goed aangehaakt blijven bij de belangrijkste dossiers en ontwikkelingen. Reden om in de vorm van presentaties (of gecombineerd met een



AB-vergadering dan wel in de vorm van aparte themasessies) het Algemeen Bestuur op gezette tijden 'bij te praten'. Van de presentaties worden opnames gemaakt, zodat deze ook achteraf (bestuurlijk en ambtelijk) blijvend te raadplegen zijn.

Projecten

Het Ondernemings- en Ontwikkelplan (OOP): Het OOP moet -conform besluitvorming door het Algemeen Bestuur d.d. 14 december 2017- met ingang van 2028 leiden tot een structurele reductie van de netto-kosten van € 1,3 miljoen. Anders gezegd, vanaf 2028 wordt in de BsGW begroting een structurele taakstelling van € 1,3 miljoen opgenomen. Het is daarmee primair een financiële exercitie. Vanaf het jaar 2028 wordt de structurele daling van de deelnemersbijdrage à € 1,3 miljoen verwerkt in de begroting.

Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA): Eind 2020 is gestart met de voorbereidingen op de noodzakelijke Europese aanbesteding voor zowel de applicaties als ook voor de hosting. In 2021 is na de marktconsultatie de aanbesteding gepubliceerd.

Op het perceel waarden zijn in 2022 twee inschrijvingen ontvangen. Deze zijn in het tweede kwartaal van dit jaar beoordeeld, hetgeen inmiddels tot een definitieve gunning heeft geleid. De geprognoseerde € 2,275 miljoen zijn opgenomen in de begroting 2023; de € 0,5 miljoen zijn opgenomen in de totale verwachte kosten 2022 (onder de component ICT).

Samenwerkingsportaal gebruiksoppervlakte (GBO): Na(ast) de daadwerkelijke omzetting van het bestand van m3 naar m2, dienen de gegevens in beheer te worden genomen en actueel te worden gehouden. De kosten van de beheerfase worden apart verantwoord onder het project Regieportaal GBO (begroot € 1 miljoen voor de jaren 2022 tot en met 2024). Het project bevindt zich momenteel in de livefase en wordt inmiddels gefaseerd uitgerold over de deelnemers. Tevens is een Kwaliteitsmedewerker Samenwerkingsportaal geworven, die verantwoordelijk wordt voor het beheer en de doorontwikkeling van het Samenwerkingsportaal. De kosten van de kwaliteitsmedewerker worden binnen de begroting van het project opgevangen en zullen vanaf het 4e kwartaal zichtbaar worden.

Verbetering archiefbeheer BsGW: In november 2021 heeft het Dagelijks Bestuur de opdracht gegeven tot een verbetertraject, zodat BsGW binnen afzienbare termijn voldoet aan de Archiefwet. Aanleiding was het Archief-inspectierapport, waaruit bleek dat BsGW op een aantal punten niet aan de norm voldeed. Na een gedegen voorbereiding is het verbetertraject in de vorm van een project in mei 2022 gestart.

Rechtmatigheidsverantwoording: Tot en met verslagjaar 2022 geven externe accountants een rechtmatigheidsoordeel bij de jaarrekening af. Door een wetswijziging wordt vanaf verslagjaar 2023 het Dagelijks Bestuur zelf verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening. Om tijdig en adequaat te kunnen voldoen



aan het (minimale) ambitieniveau: financiële rechtmatigheid over verslagjaar 2023, is een project gevormd, waarbij de opzet en uitvoering van het interne controleplan inclusief bijbehorende procedures/procesbeschrijvingen tegen het licht worden gehouden. Het DB c.q. BsGW wordt hierin ondersteund door een externe deskundige, wiens kosten onder 'inhuur derden' worden verantwoord.

Kindertoeslagaffaire: Naar aanleiding van het rapport "Ongekend Onrecht" heeft het kabinet besloten een vast bedrag van € 30.000 aan compensatie uit te betalen aan gedupeerde ouders van de kinderopvangtoeslag. In Limburg gaat het om ongeveer 1.000 gedupeerden verdeeld over de verschillende deelnemers van BsGW. Er worden nog tweewekelijks nieuwe (voorlopig erkende) gedupeerden aangeleverd door de Rijksbelastingdienst en de verwachting is dat dit voorlopig nog een tijd doorgaat. BsGW is in het tweede kwartaal van 2022 gestart met het kwijtschelden van deze schulden. Na een lange voorbereidingsperiode, waarin diverse activiteiten hebben plaatsgevonden, zoals het aanleveren van bestanden door de belastingdienst, het aanschaffen/inregelen van een ICT-applicatie (eind 2021) en de voorbereiding van een zorgvuldige communicatie naar gedupeerden toe, zijn in de zomerperiode 800 kwijtscheldingen (brieven/beschikkingen) verzonden.

In de AB-vergadering van 29 september jl. is besloten dat de forfaitaire vergoeding per gemeente en het Waterschap Limburg van respectievelijk € 150,- en € 100,- per dossier in haar geheel aan BsGW wordt vergoed. Mocht blijken dat deze bedragen niet kostendekkend zijn dan zal BsGW deze kosten rechtstreeks bij het Rijk declareren, dan wel doorberekenen aan de deelnemers.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over het derde kwartaal van 2022 is gemiddeld 3,8%. In het tweede kwartaal van 2022 was een daling van het ziekteverzuim zichtbaar en deze daling heeft zich in het 3e kwartaal doorgezet.

Bedrijfsvoering

Aanslagoplegging, kwijtschelding, oninbaar, afdrachten, openstaande vorderingen.

Deze zijn volgens planning en binnen prognoses verlopen.

Kwaliteit van de dienstverlening In de vergadering van het Algemeen Bestuur van 27 juni 2021 is besloten de kwaliteitsnormatiek op te nemen in deze paragraaf. Dit is ook een van de aanbevelingen die uit het rapport van de Rekenkamer(commissie)s naar voren is gekomen. De kwaliteitsindicatoren zijn tot stand gekomen in samenwerking met de deelnemers. De normen hebben betrekking op WOZ-waarden, heffen, innen en bedrijfsvoering. Alleen enkele indicatoren bij Klantzaken scoren enigszins onder de gestelde norm.



Actuele stand van zaken proceskosten, kengetallen WOZ-bezwaren: De bezwaarafhandeling 2022 is in volle gang. De bezwaartermijn is inmiddels verlopen en het inboekproces is (nagenoeg) afgerond. De digitale bezwaarschriften zijn inmiddels afgehandeld.

Momenteel worden de ncnp-bezwaren afgehandeld. Naarmate deze worden afgehandeld, kan een steeds beter onderbouwde inschatting gemaakt worden van de te verwachten proceskosten 2022. Het aantal ingediende bezwaren met bijkomende proceskosten gaat op basis van een actuele cijfers daadwerkelijk lager uitvallen. De prognose is derhalve benedenwaarts bijgesteld. Het toekenningspercentage bij de ncnp-bedrijven is lager dan voorgaande jaren. Hierdoor worden er wel extra beroepen verwacht en is bij de (lagere) inschatting enige voorzichtigheid betracht. Overigens dient benadrukt te worden dat de uitvoeringskosten per bezwaarschrift onevenredig hoger zijn dan voorheen. Dit vanwege het feit dat de bezwaarschriften uitgebreider en complexer zijn, zoals ook al eerder aangegeven.

Overzicht verwacht resultaat BsGW 2022

bedragen x € 1.000

Baten/ lasten	Verwacht resultaat BsGW 2022	Begroting	Covid- 19 kosten	Extra WOZ- bezw	CAO cq. inflatie	Reguliere Bedrijfs- voering	Verwacht resultaat
Lasten	Personeels- kosten	13.427	77		71	-624	-475
Lasten	Huisvestings- kosten	793			54	-142	-88
Lasten	Afschrijvings- kosten	261				105	105
Lasten	ICT-kosten	3.227	4			933	937
Lasten	Operationele kosten (waaronder inhuur en proceskosten	4.641		1.238		-775	464
Lasten	Algemene kosten	767				-201	-201
Lasten	Bank- en rentekosten	300				-46	-46
<i>Totaal lasten</i>		<i>23.417</i>	<i>81</i>	<i>1.238</i>	<i>126</i>	<i>-750</i>	<i>695</i>



Baten	Overige opbrengsten	-13				322	322
Baten	Opbr. Vervolgingskosten	-2.162				0	0
Totaal baten		-2.175	0	0	0	322	322
Netto kosten		21.242	81	1.238	126	-1.072	373
Bijdragen deelnemers		-21.242	0	0	0	0	0
Resultaat		0	81	1.238	126	-1.072	373

Het verwacht totaal negatief resultaat bedraagt € 0,373 miljoen en komt hiermee ten opzichte van het tweede kwartaal € 1,241 miljoen gunstiger uit. Het verlies van € 0,373 miljoen wordt vooral veroorzaakt door extra uitvoeringskosten van de ontvangen (WOZ-) bezwaren (€ 1,238 miljoen nadelig) en reguliere bedrijfsvoering (€ 1,072 miljoen voordelig).

Dit leidt voor Maastricht tot een extra bijdrage van ongeveer € 64.000, wat € 115.000 lager is dan verwacht werd bij de Bestuursrapportage 2^e kwartaal 2022. Het bedrag van € 64.000 zal ten laste worden gebracht van het budget perceptiekosten belastingen.

- **Advies: Kennismemen van de bestuursrapportage 3e kwartaal 2022**

Agendapunt 6: Kadernota 2024

Samenvatting belangrijkste landelijke ontwikkelingen

Inflatie in het algemeen en stijgende energiekosten in het bijzonder:

De overheid neemt maatregelen om gezinnen te helpen, die door de huidige situatie op de energiemarkt en de stijgende inflatie hun rekening niet kunnen betalen. Sociaal invorderen en vroegsignalering zijn instrumenten die hiervoor worden ingezet. Ook zullen gemeenten in een zo vroeg mogelijk stadium passende hulp aanbieden. Dit zal mogelijk invloed hebben op de begrote vervolgingsopbrengsten.

Proceskosten

BsGW heeft nog steeds te maken met ncnp-bedrijven. Deze bedrijven veroorzaken een relatief groot aantal van de jaarlijkse (WOZ-)bezwaren met de daaruit voortvloeiende uitvoerings- en proceskosten. Bovendien worden de bezwaren steeds uitgebreider, complexer en technischer. Maar



ook corona en de energiecrisis heeft impact op het aantal ingediende bezwaren. Dit maakt het voor BsGW lastig om vooraf te begroten wat de omvang exact zal zijn. Financiële tegenvallers zijn daardoor steeds mogelijk. Vooralsnog blijft de begrote post proceskostenvergoeding derhalve gehandhaafd.

Fiscale vereenvoudigingswet 2017

Diverse wetwijzigingen zijn te verwachten welke mogelijk van invloed zullen zijn op de begroting van BsGW, zoals hogere proceskostenvergoedingen dan wel lagere opbrengst vervolgingskosten.

Wet open overheid (Woo)

Het doel van deze wet is om de gehele overheid transparanter en toegankelijker te maken. Deze wet leidt, net zoals bij de deelnemers, voor BsGW tot extra én aanvullende inspanningen. Inspanningen, waartoe de huidige organisatie niet geutiliteerd is. Extra formatie op het terrein van communicatie en Juridische Zaken is dientengevolge noodzakelijk.

De deelnemers hebben in het kader van de Woo niet alleen middelen ontvangen voor de eigen organisatie, maar ook voor de GR-en waarin zij deelnemen. De BsGW-begroting dient hiertoe logischerwijs in redelijkheid en billijkheid bovenwaarts te worden aangepast. In concreto gaat het om 1 extra fte communicatiemedewerker en 0,5 fte medewerker Juridische Zaken.

Implementatie gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Deze wetwijziging brengt met zich mee dat alle Gemeenschappelijke Regelingen moeten worden aangepast om zo scherpere afspraken te maken over bijvoorbeeld uittreding of evaluatie en dat keuzes worden gemaakt over het al dan niet instellen van een gemeenschappelijke commissie voor raadsleden. Naast eenmalige inspanningen voor de aanpassing van de GR zelf zal dit vanaf medio 2023 ook structureel extra capaciteitsbeslag (o.a. bestuursondersteuning en Juridische Zaken) van de organisatie vergen van 0,5 fte.

Ontwikkelingen in de bedrijfsvoering

Aanbevelingen Rekenkamer(commissie)s

In de zomer van 2021 is het rapport van de rekenkamer(commissie)s van elf (van de negenentwintig deelnemende) gemeenten opgeleverd. Het onderzoek dat hieraan ten grondslag ligt, heeft geresulteerd in zeven aanbevelingen, waarvan er zes rechtstreeks op (de relatie tussen de deelnemers en) BsGW betrekking hebben. De uitvoering van de aanbevelingen is ter hand genomen. De voortgang wordt via de Bestuursrapportages op kwartaalbasis gerapporteerd.

Informatievoorziening en ICT

BsGW maakt deel uit van een sterk veranderende omgeving, waarin de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening een belangrijke ontwikkeling is. Vanwege einde contractduur is het vervangen van zowel de ICT-infrastructuur als de huidige belastingpakketten via een Europese aanbesteding aan de orde. Na oplevering beschikt BsGW over een actueel c.q. vernieuwd



applicatielandschap, dat aansluit bij de technologische ontwikkelingen, zoals de scheiding van data met processen en het verminderen van afhankelijkheid van leveranciers conform de Common Ground gedachte. Daarnaast is de infrastructuur geschikt om de samenhang tussen de verschillende basisregistraties integraal te ontsluiten.

De kosten voor de implementatiefase van de hierboven genoemde aanbestedingen zijn voor het totaalbedrag en eenmalig opgenomen in de begroting 2023 (€ 2,275 miljoen). Daarbij is aangegeven dat BsGW voor het toekomstige aanbestedings- en implementatietraject tijdig en gespreid een bestemmingsreserve wil vormen.

De overeenkomst met de (nieuwe) leveranciers wordt in principe voor drie jaar aangegaan, met daarna de optie tot driemaal een jaar verlenging. Op basis van het huidige prijspeil zou vanaf 2024 € 555.000,- per jaar gereserveerd moeten worden voor de volgende aanbesteding in 2028 inclusief de implementatie in 2029. Omdat het huidige aanbestedingstraject nog niet is afgerond zal dit geschatte bedrag (voorlopig) worden opgenomen voor de jaren 2024 - 2029 in de begroting van BsGW.

Wanneer het implementatietraject is afgerond, kan een meer gedegen onderbouwing van de te verwachten kosten worden opgesteld en zal het Dagelijks Bestuur hiertoe een (begrotings-)voorstel indienen.

Harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode

Op dit moment zijn er veel varianten die als heffingsgrondslag voor de verschillende belastingsoorten gelden. Dit maakt het inrichten van de processen, inclusief de automatisering hiervan, ingewikkeld. Maatwerk, work-arounds en meer zijn hiervoor nodig.

Harmonisatie is een onderwerp dat geruime tijd op de actielijst stond. Op 9 december 2021 heeft het Algemeen Bestuur ingestemd met het procesvoorstel m.b.t. harmonisatie en de herziening van de kostenverdeelmethode. Het onderdeel Harmonisatie is ter hand genomen. Besluitvorming hierover vindt medio 2023 plaats. Voor de herijking van de kostenverdeelmethode inclusief besluitvormingstraject is 2023 uitgetrokken. Implementatie van de herziene kostenverdeelmethode staat voor 2025 gepland.

Verbetering archiefbeheer

In 2021 heeft een archiefinspectie plaatsgevonden binnen BsGW. In 2022 zijn op basis van het vastgestelde plan van aanpak de eerste verbeterstappen gezet. Het traject om te voldoen aan de Archiefwet loopt door in 2023. Naast het digitaliseren van ons archief en het zaakstelsel-werken is met name ook aanvullende kennis en kunde nodig om alle digitale aspecten binnen BsGW vanuit juridisch perspectief én kostenbewustzijn (enkelvoudige opslag – meervoudig gebruik) te (waar)borgen. Voor dit laatste ontbreekt het op dit moment aan capaciteit binnen onze organisatie. Vanaf 2024 is 1 fte archiefbeheer benodigd is om aan de vereiste kwaliteit van een digitaal archief te kunnen voldoen.



Samenwerkingsportaal

Zoals wellicht bekend worden met ingang van 2022 alle woningen op basis van de gebruiksoppervlakte gewaardeerd, waarmee tevens de beheerfase start: het bij- en actueel houden van de gegevens. Hiervoor zullen de deelnemers jaarlijks een WOZ-mutatiedetectie (laten) uitvoeren. In dit kader werken deelnemers, gegevenshuizen en BsGW samen met een zogenaamd samenwerkingsportaal (tot voor kort regieportaal genaamd). Dit is een applicatie, die in staat is om relevante gegevens voor zowel de BAG (gemeenten), de BGT als de WOZ (BsGW) op een efficiënte manier uit te wisselen en te tonen, zowel administratief als geografisch. Namens de keten heeft BsGW de regie op zich genomen voor het aanschaffen van dit portaal. Voor de jaren 2022 tot en met 2024 is voor het samenwerkingsportaal € 333 duizend per jaar opgenomen.

Uit oogpunt van zekerheid en continuïteit wordt het Samenwerkingsportaal begrotingstechnisch ook voor de jaren 2025 tot en met 2027 gecontinueerd.

Hiertoe was reeds een bedrag opgenomen van € 250.000 per jaar in de begroting 2023 en meerjarenraming 2024-2027. Dit wordt nu verhoogd naar € 350.000 per jaar (excl. indexatie) om zo de door de deelnemers gewenste verdere doorontwikkeling vorm te kunnen geven.

Dit is in lijn met de kosten van het Samenwerkingsportaal voor 2022 – 2024 ad. € 333.000.

In deze kosten is rekening gehouden met de jaarlijkse mutatie detectie (voorheen niet jaarlijks) waaruit extra werkzaamheden, ICT- en bijbehorende onderhoudskosten voortvloeien, waartegenover staat een betere borging in de integraliteit tussen de basisregistraties BAG, BGT en de WOZ.

Krapte op de arbeidsmarkt

Momenteel is er een ongekende krapte op de arbeidsmarkt. In alle beroepsgroepen is sprake van een tekort aan personeel. Traditionele wervingscampagnes helpen hierin niet langer meer en er zal gezocht moeten worden naar andere manieren om toch de juiste kennis in huis te halen.

BsGW blijft hierin niet achter en leidt medewerkers zelf op tot bijvoorbeeld taxateur. Voordat deze 100% inzetbaar zijn, vergt dit niet alleen tijd, maar ook inzet van senior-taxateurs. Hierdoor gaat op korte termijn ook capaciteit 'verloren'.

Voor wat betreft ICT-ers en taxateurs is het vissen in dezelfde vijver, omdat ook andere partijen dringend behoefte aan hen hebben. Dat dit alles kostenverhogend werkt moge duidelijk zijn, niet alleen door niet ingevulde vacatures in te vullen met inhuur, maar ook doordat de salarissen van deze functionarissen inmiddels fors hoger zijn dan in de begroting 2023, jaarschijf 2024, zijn opgenomen. In lijn met de gedachtewisseling tijdens de AB-vergadering van 29 september jl. wordt ingezet op het structureel opleiden van 2 trainees.

Rechtmatigheidsverantwoording



Vanaf het verslagjaar 2023 is het Dagelijks Bestuur verplicht een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in de jaarrekening. Op dit moment gaat dit via een verklaring in de jaarrekening van de (externe) accountant. De verantwoordelijkheid voor de financiële huishouding en het rechtmatig handelen wordt hiermee explicieter bij het Dagelijks Bestuur belegd. Het Dagelijks Bestuur dient de administratie en interne beheersing zodanig in te richten, dat het verantwoording kan afleggen. Er wordt helder geschetst hoe zij tot deze verantwoording is gekomen, welke processen zijn getoetst aan welke normen en welke verbeteringen zij wil doorvoeren. Dit betreft (in eerste instantie) de financiële rechtmatigheid. Het Algemeen Bestuur gaat hierover in gesprek met het Dagelijks Bestuur en kan zo zijn controlerende taak beter vervullen.

In 2022 is hiervoor een projectgroep opgericht onder begeleiding van een externe projectleider deskundige. Vanaf verslagjaar 2023 leidt een en ander tot extra capaciteitsbeslag op de gehele organisatie in het algemeen en voor auditwerkzaamheden en controlling in het bijzonder. Dit heeft extra structurele personele kosten tot gevolg in de vorm van 1 fte auditor.

Financieel technische uitgangspunten (selectie)

Raming onvoorzien: 1,4 % van de begrote kosten.

Risicomanagement: Het weerstandsvermogen wordt uitgedrukt als ratio t.o.v. de benodigde weerstandscapaciteit, waarbij de in het AB van 24-3-2022 vastgestelde Kadernota Risicomanagement leidend is.

Het uitgangspunt voor de indexatie van de salariskosten en materiële lasten is de septembercirculaire van het Ministerie van BZK met daarin opgenomen de CPB-indexcijfers. Voor de verwachte salariskosten betreft dat de 'loonvoet sector overheid': 3,3%

Het uitgangspunt voor de indexatie van de salariskosten en materiële lasten is de septembercirculaire van het Ministerie van BZK met daarin opgenomen de CPB-indexcijfers. Voor de verwachte materiële lasten betreft dat de 'nationale consumentenprijsindex': 2,6%

De te (verwachten) hogere inflatie op lonen, goederen en diensten voor de jaren 2022 en 2023 wordt buiten beschouwing gelaten in deze kadernota 2024, de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2027. Eventuele noodzakelijke bijstellingen over de jaren 2022 en/of 2023 worden via de reguliere P&C-cyclus voorgelegd aan de deelnemers

- **Advies: BsGW vragen om (bij de Begroting 2024) concreet te onderbouwen welke werkzaamheden nieuw zijn en waarvoor de uitbreiding met 6 fte te rechtvaardigen is;**
- **Advies: BsGW vragen om (bij de Begroting 2024) concreet te onderbouwen waarom het budget Samenwerkingsportaal verhoogd moet worden van € 250.000 naar € 350.000;**
- **Advies: Instemmen met de Kadernota 2024.**



Agendapunt 7: Vaststellen normen- en toetsingskaders 2022

Onder rechtmatigheid wordt begrepen dat de verantwoorde lasten, baten en balansmutaties in overeenstemming zijn met de begroting en hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de van toepassing zijnde wettelijke regelingen en verordeningen. In het kader van de controle op de jaarrekening wordt door de accountant beoordeeld of BsGW de rechtmatigheid in voldoende mate heeft geborgd en getoetst. BsGW wil een positieve invulling geven aan de rechtmatigheidscontrole. Uitgangspunt voor het normen- en toetsingskader 2022, het controleprotocol 2022 en het verantwoordings- en controleprotocol 2022 zijn de door de accountant getoetste en door het bestuur vastgestelde normen- en toetsingskader 2021 en controleprotocol 2021, welke zijn geactualiseerd naar de wet- en regelgeving van het huidige kalenderjaar.

- **Advies: vaststellen normen- en toetsingskaders.**

Agendapunt 8: Voorstel Begrotingswijziging

BsGW hanteert momenteel geen tussentijdse begrotingswijzigingen, maar legt bij afwijkingen van de begroting tussentijds verantwoording af via de reguliere P&C-cyclus middels de kwartaalrapportages. Uiteindelijk vindt de financiële verwerking via de jaarstukken plaats. Door het invoeren van tussentijdse begrotingswijzigingen voldoet BsGW niet alleen aan de rechtmatigheidsverantwoording, maar kunnen de raden en het Algemeen Bestuur van de deelnemers bovendien desgewenst hun zienswijzen inbrengen. Het uitgangspunt hierbij is dat een grote mate van terughoudendheid wordt betracht. In de AB-vergadering van 30 juni 2022 is een verkenningsdocument 'begrotingswijziging' besproken. Naar aanleiding van dit document heeft het Algemeen Bestuur om een voorstel verzocht, met input op basis van een inventarisatie bij andere gemeenschappelijke regelingen.

Andere GR-en werken met een tussentijdse begrotingswijziging, waarbij wordt aangegeven grote terughoudendheid hierin te betrachten. De GR-en hanteren geen financiële ondergrens. Maatgevend is de rechtmatigheid en de goedkeuringstolerantie, een procentuele afwijkingsruimte van de begroting (10%) dan wel een vuistregel van € 200.000,- of een 'substantieel' bedrag.

Voorgesteld wordt om:

- Een begrotingswijziging in te dienen bij een bedrag groter of gelijk aan 2% van de begrote lasten, oftewel (afgerond) € 0,550 miljoen.
- De raden tijdig in positie te brengen en rekening te houden met de werkbaarheid door het indienen van een begrotingswijziging te koppelen aan de bestuursrapportage.

Bij een begrotingswijziging BSGW vanaf € 550.000 leidt dat tot een extra bijdrage voor Maastricht vanaf € 51.000. De raad krijgt dan de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

- **Advies: Instemmen met het Voorstel Begrotingswijziging**



[Agendapunt 9: Voorstel bestemmingsreserve aanbesteding hostingapplicatie \(AHA\)](#)

BsGW maakt deel uit van een sterk veranderende omgeving, waarin de steeds verdere digitalisering van de informatievoorziening een belangrijke ontwikkeling is. Vanwege einde contractduur is het vervangen van zowel de ICT-infrastructuur als de huidige belastingpakketten via een Europese aanbesteding aan de orde. Na oplevering beschikt BsGW over een actueel c.q. vernieuwd applicatielandschap, dat aansluit bij de technologische ontwikkelingen, zoals de scheiding van data met processen en het verminderen van afhankelijkheid van leveranciers conform de Common Ground gedachte. Daarnaast is de infrastructuur geschikt om de samenhang tussen de verschillende basisregistraties integraal te ontsluiten. Het AB heeft zich op 30 juni 2022 opengesteld om voor de implementatiefase een bestemmingsreserve te creëren.

De verwachte besteding in 2022 (€ 500.000) is al opgenomen in de Bestuursrapportages 2022 en kosten die voortvloeien uit de voorgenomen storting in 2023 (€ 2.275.000) zijn in de vastgestelde begroting 2023 opgenomen. Dit voorstel heeft daardoor (voor de deelnemers) geen nieuwe financiële gevolgen.

- **Advies: Instemmen met het Voorstel bestemmingsreserve aanbesteding hostingapplicatie (AHA)**

[Agendapunt 10: Archiefverordening BsGW 2022](#)

Op 1-1-1996 zijn de Archiefwet 1995 en het Archiefbesluit 1995 in werking getreden. Wet en besluit hebben betrekking op de archiefzorg van - en het archiefbeheer door - overheidsorganen. In de Archiefwet is bepaald dat het Dagelijks Bestuur zorg draagt voor de archiefbescheiden overeenkomstig een door uw bestuur vast te stellen archiefverordening. Op 13 december 2011 heeft uw bestuur een archiefverordening vastgesteld. Uit het verslag (mei 2021) van een uitgevoerd archiefinspectieonderzoek is naar voren gekomen dat de archiefverordening BsGW geactualiseerd dient te worden. Voorgesteld wordt bijgaande Archiefverordening BsGW 2022 conform vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van de op 13 december 2011 vastgestelde archiefverordening

- **Advies: Instemmen met het vaststellen van de Archiefverordening BsGW 2022**

[Agendapunt 11 Presentatie Eindrapport Project Harmonisatie \(14.00-14.15 uur\)](#)

Geen stukken beschikbaar.

- **Advies: Kennisnemen van de Presentatie Eindrapport Project Harmonisatie (14.00-14.15 uur)**



Agendapunt 12: Eindrapport Harmonisatie incl. inzet en selectie externe partij t.b.v. nieuwe kostenverdeelmethode

Het Project Harmonisatie is opgedeeld in zes stappen over de periode van 2021-2028. Dit rapport geeft inzicht in de resultaten van stap 2: Interactief harmonisatieproces.

Stap 1 betrof de inventarisatie van diensten per gemeente (Q4 2021). BsGW bracht in beeld welke heffingen door elke deelnemer bij BsGW zijn ondergebracht, waarbij onderscheid werd gemaakt tussen de betaalde en de niet één op één doorberekende diensten. Dit laatste geldt op voorhand als een winstwaarschuwing richting de betreffende deelnemers. De resultaten van stap 1 zijn gepresenteerd tijdens de AB-vergadering van december 2021.

Stap 2 betreft het interactief harmonisatieproces (Q2 2022 – Q4 2022).

BsGW brengt per heffing in beeld hoe vaak de door de deelnemer gekozen systematiek voorkomt en hoe bewerkelijk deze systematiek is. Op basis van de verdiepingsslag wordt per heffing een (of meerdere) voorkeursvariant(en) bepaald inclusief een of meer alternatieven. Deelnemers kunnen op basis hiervan zien in welke mate er sprake is van afwijkingen ten opzichte van de voorgestane dienstverlening. Afwijkingen ten opzichte van de voorkeursvariant(en) leiden in principe tot meerkosten; maatwerk ook. De projectgroep bestaat uit een interne projectgroep bij BsGW en een adviesgroep bestaande uit zeven contractmanagers vanuit de deelnemers. De projectgroep geeft ook een advies over het wel of niet inhuren van externe ondersteuning bij het opstellen van de nieuwe kostenverdeelmethode in 2023.

Stap 3 tot en met 6 betreffen: Nieuwe kostenverdeelmethode (Q1 2023 – Q4 2023), Implementeren en uitvoeren nieuwe kostenverdeelmethode (Q1 2024 – Q3 2024), Monitoring (2025 – 2027) en Evaluatie (2028).

Uit het onderzoek is gebleken dat:

- Door meer voor standaard processen, standaard software en automatisering te kiezen, hoeft BsGW minder risicovolle maatwerk software te gebruiken en minder handmatige werkzaamheden te verrichten voor de uitvoering van haar belastingprocessen, iets wat de kwaliteit ten goede komt.
- De afgelopen jaren zijn al enkele belastingsoorten, die BsGW voor haar deelnemers uitvoert, op uitvoeringstechnische onderdelen geüniformeerd (aantal betaaltermijnen, aanslagdrempels, etc.).
- Alle belastingsoorten en -processen zijn ingedeeld in vier categorieën: A, B, C1 en C2. In categorie A en B zal harmonisatie niet leiden tot een kwaliteitsverbetering, omdat alle varianten al volledig geautomatiseerd zijn middels standaard software en standaard



processen. In categorie B geldt dit grotendeels ook, maar kan er alleen een kwaliteitsslag behaald bij betere gegevensaanlevering (wat buiten de scope van Project Harmonisatie).

- Alle belastingsoorten en -processen die in categorie C1 en C2 vallen, gaan door harmonisatie wél tot een kwaliteitsverbetering leiden, omdat deze varianten momenteel niet geautomatiseerd uitgevoerd kunnen worden door de huidige standaard software. Deze belastingsoorten en -processen zijn op dit moment niet of moeilijk uitvoerbaar en leiden tot veel handmatige werkzaamheden en/of afhankelijkheid van maatwerk software. Door te kiezen voor de voorkeursvariant(en) wordt de uitvoering een stuk minder complex en gaat daarmee de kwaliteit omhoog.

Advies Harmonisatie is om voor harmonisatie in categorie C1 en C2 te kiezen. Dit betreft met name de rioolheffing, afvalstoffenheffing (incl. diftar, medische indicatie en kwijtschelding) en de externe vorderingen (leges, rechten, marktgelden, parkeervergunningen, havengelden,). Bij gemeente Maastricht betreft de harmonisatie alleen de rioolheffing gebruikersdeel (gebaseerd op het waterverbruik).

- **Advies: Instemmen met Eindrapport Harmonisatie incl. inzet en selectie externe partij t.b.v. nieuwe kostenverdeelmethode.**

[Agendapunt 13: Presentatie Wgr door Rob de Greef \(14.30-15.00 uur\)](#)

Geen stukken beschikbaar.

- **Advies: Kennisnemen van de Presentatie Wgr door Rob de Greef (14.30-15.00 uur)**

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing

5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

[Agendapunt 5: Bestuursrapportage BsGW 3e kwartaal 2022](#)



Het verwacht totaal negatief resultaat bedraagt € 0,373 miljoen en komt hiermee ten opzichte van het tweede kwartaal € 1,241 miljoen gunstiger uit. Het verlies van € 0,373 miljoen wordt vooral veroorzaakt door extra uitvoeringskosten van de ontvangen (WOZ-) bezwaren (€ 1,238 miljoen nadelig) en reguliere bedrijfsvoering (€ 1,072 miljoen voordelig).

Dit leidt voor Maastricht tot een extra bijdrage van ongeveer € 64.000, wat € 115.000 lager is dan verwacht werd bij de Bestuursrapportage 2e kwartaal 2022. Het bedrag van € 64.000 zal ten laste worden gebracht van het budget perceptiekosten belastingen

Agendapunt 6: Kadernota 2024

De Kadernota BsGW 2024 bevat geen overzicht van de financiële gevolgen van de daarin opgenomen maatregelen en (mogelijke) ontwikkelingen. BsGW deelt mee dat er te veel onzekerheden zijn over inflatie, maatschappelijke ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving zijn om betrouwbare berekeningen te kunnen maken. Wel is zeker dat de exploitatiekosten fors zullen toenemen als BsGW de formatie uit gaat breiden met 6 fte, een begrotingswijziging verwacht door hogere inflatie en een jaarlijkse storting van € 0,550 miljoen in de bestemmingsreserve Aanbesteding Hosting en Applicaties (AHA).

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing

11. Voorstel

1. Wethouder Fokke op te dragen haar stem in de vergadering van het AB BsGW van 8 december 2022 uit te brengen in overeenstemming met het standpunt van het college, dat overeenkomt met de adviezen zoals in voorliggend collegevoorstel verwoord bij de agendapunten.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Niet van toepassing